

<p>Принят</p> <p>Советом родителей (законных представителей) МБДОУ “Детский сад № 30 “Татыйык” с.Тулуна” МР “Усть-Алданский улус(район)”</p> <p>протокол № __</p> <p>от «__» _____ 201__ г.</p>	<p>Утверждено: заведующая МБДОУ “Детский сад № 30 “Татыйык”с.Тулуна” МР“Усть-Алданский улус(район)”</p> <p>_____/Замятина Т.В./</p> <p>Приказ № _____</p> <p>от «__» _____ 201__ г.</p>
---	---

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения “Детский сад № 30 “Татыйык”с.Тулуна”  
муниципального района “Усть-Алданский улус (район)”  
Республики Саха (Якутия)

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Режим работы учреждения.....	3
3. Здоровье ребенка.....	4
4. Режим образовательного процесса.....	5
5. Обеспечение безопасности.....	6
6. Основные права, обязанности воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования.....	6

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 “Татыйык” с.Тулуна» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), (далее учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом мнений родителей (законных представителей) воспитанников и определяют основы статуса воспитанников учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников учреждения.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей учреждения, утверждаются заведующим на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

## **2. Режим работы учреждения**

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 8 ч. утра до 18 часов 30 минут вечера.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

## **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы или администрацию учреждения в письменной форме. После перенесенного заболевания дети принимаются в учреждение только при наличии справки от врача о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым, в опрятном виде и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством учреждения (заведующий или методист).
- 4.4. Плата за содержание ребенка в учреждении производится не позднее 10 числа каждого месяца.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
  - участие на праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию учреждения на своем личном автомобиле.
- 5.7. Не давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории учреждения запрещено курение.

## **6. Основные права, обязанности воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования**

### **Права воспитанников:**

- 1) Воспитанники имеют право на общедоступное бесплатное образование, гарантированное государством, направленное на формирование их общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 2) Воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

- 3) Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, посещение по своему желанию кружковых занятий из перечня, предлагаемых учреждением;
- 4) Воспитанники имеют право на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- 5) Воспитанники имеют право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) Воспитанники имеют право на участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

#### **Меры социальной поддержки и стимулирования:**

- 1) Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными и республиканскими законами;
- 2) Поощрения по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков;
- 3) В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4) В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ; на второго ребенка в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших

родительскую плату.

**Обязанности и ответственность воспитанников:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом ООД;
- 2) выполнять настоящие правила;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;